

# FORMER DES FORMATEURS INTERNES À L'ENTREPRISE

*Transférer son savoir avec enthousiasme*



Un taux de  
satisfaction globale  
de 9,27 /10 en 2023

## OBJECTIF

**Maîtriser les postures d'animation permettant de créer des échanges et débats propices aux remises en cause et à l'ancrage de nouvelles pratiques**

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Savoir faire adhérer les participants, impliquer les plus hésitants tout en mobilisant les plus motivés
- Savoir dépasser ses réactions émotionnelles face aux situations difficiles
- Adapter sa méthode d'animation, son scénario, son contenu, à la fois sur le fond et sur la forme

**Smart Management a formé 245  
stagiaires en 2023**



## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Collaborateur opérationnel ou Responsable Ressources Humaines ayant besoin d'animer des formations interactives avec entraînements



## DURÉE

4 jours soit 28 heures en deux modules 14h



## TARIF

Voir Convention



## LIEUX

Intra-entreprise uniquement  
Animation dans des lieux accessibles aux personnes à mobilité réduite



## INTERVENANTS

Voir sur le site

[www.smartmanagement.fr](http://www.smartmanagement.fr)

## PROGRAMME

### MODULE 1 FOCUS « PRÉSENTER ET ÉCHANGER »

- Comprendre les 3 modes pédagogiques : Ex cathedra/ Débat contradictoire/ Mises en situation
- Visualiser ce qui est attendu d'un formateur
- Maîtriser le mode Ex Cathedra par des entraînements sur des séquences génériques et sur les cas des participants
- Maîtriser le débat contradictoire par la traitement des objections et l'utilisation des questions d'animation
- Plan d'action de préparation

### MODULE 2 FOCUS « MISES EN SITUATION »

- Comprendre les différentes étapes d'une mise en situation
- Savoir démontrer par l'exemple
- Savoir être « miroir » d'un comportement
- Savoir débriefer et donner du feedback avec la méthode « Quoi, la Qualité, Avantage/ Risque, Conseil »
- Maîtriser le « Stop & Go »
- Maîtriser les situations difficiles
- Il refuse de participer / Il refuse de s'entraîner / Il n'est d'accord avec rien / Il critique tout .....
- Plan d'action de préparation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- 70% de mises en situation sur cas pratique
- Feedback et conseil personnalisé
- Plan d'action individuel et de mise en pratique à l'issue de chaque module
- Remise d'un livret pédagogique et de cartes de mémorisations digitalisées ou cartonnées
- Formation accessible en présentiel ou en distanciel

## ÉVALUATION AMONT ET AVAL

- Questionnaire préparatoire
- Utilisation de l'outil Insights présenté en entretiens individuels en amont
- Auto-positionnement en début et fin de session
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de module
- Attestation de fin de formation



## SUIVI INDIVIDUEL

- 3 heures Echange d'une heure autour des mises en application, des difficultés rencontrées
- Aide à la mise en pratique



## CONTACT

Frédéric Pivet  
06.67.58.61.11