

# MANAGER À DISTANCE

*Garder le lien et la performance*



Sur ce parcours, un  
taux de satisfaction  
globale de 8,72 /10  
(2021)

## OBJECTIF

**Transformer son regard sur le management à distance pour en faire un atout plutôt qu'une contrainte**

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser les dix clés du management à distance
- Réussir sa délégation à distance
- Développer sa confiance en l'autre malgré l'éloignement
- Susciter la motivation et l'engagement

MàJ : 02/05/2024



## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Avoir un niveau de compétence en management équivalent aux « Fondamentaux du management »



## DURÉE

1 jour en 4 séquences de 1h45 soit 7 heures réparties sur 4 semaines



## TARIF

Voir Convention



## LIEUX

Distanciel ou animation intra-entreprise.  
Animation dans des lieux accessibles aux personnes à mobilité réduite



## INTERVENANTS

Voir sur le site [www.smartmanagement.fr](http://www.smartmanagement.fr)

Pour toute question et pour les personnes en situation de handicap, merci d'écrire à [contact@smartmanagement.fr](mailto:contact@smartmanagement.fr) pour garantir la meilleure adaptation de la formation à votre besoin.

## PROGRAMME

### SESSION 1 : ENJEUX ET PREMIERS PRINCIPES

- Prendre conscience des ressentis et expériences de chacun et comparaison avec un échantillon de managers
- Comprendre les 3 enjeux du management à distance pour les managers
- Identifier les clés de mal-être d'un collaborateur en télétravail
- Maîtriser 5 premières clés

### SESSION 2 : LES 8 CLÉS DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Comprendre et maîtriser les 8 clés essentielles
- Les règles d'or d'une visioconférence efficace

### SESSION 3 : CONSERVER SA CONFIANCE

- Savoir analyser un manque de confiance en l'autre au travers des « 4 Piliers de la confiance ».
- Compenser un manque de confiance en l'autre par des actes managériaux adaptés

### SESSION 4 : DÉLÉGUER À DISTANCE

- Savoir analyser la compétence et la motivation de l'autre face à une tâche -la Motivence -
- Mettre en place le bon style de management pour faire agir en sécurité
- Comment reconnaître facilement une Motivence

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Enquête amont auprès des participants et comparaison face à un échantillon de managers
- 60% de mises en situation sur cas pratique
- Feedback et conseil personnalisé
- Plan d'action individuel et de mise en pratique à l'issue de chaque session
- Remise d'un livret pédagogique et de cartes de mémorisations digitalisées ou cartonnées
- Formation accessible en présentiel ou en distanciel

## ÉVALUATION AMONT ET AVAL

- Questionnaire préparatoire sur l'expérience de chacun et ses ressentis sur le management à distance
- Auto-positionnement en début et fin de session
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de module
- Attestation de fin de formation



## SUIVI INDIVIDUEL

- Echange d'une heure autour des mises en application, des difficultés rencontrées
- Aide à la mise en pratique



## CONTACT

Frédéric Pivet  
06.67.58.61.11