

MANAGER À DISTANCE

Garder le lien et la performance

OBJECTIF

Transformer son regard sur le management à distance pour en faire un atout plutôt qu'une contrainte

Ce programme n'a pas été déployé en 2025

COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser les dix clés du management à distance
- Réussir sa délégation à distance
- Développer sa confiance en l'autre malgré l'éloignement
- Susciter la motivation et l'engagement

MàJ : 17/11/25

**Smart Management a formé 237 stagiaires en 2025 tous programmes confondus.
Satisfaction globale de 9,52 /10. Taux d'atteinte des objectifs des participants de 83,87 %**





PUBLIC ET PRÉREQUIS

Avoir un niveau de compétence en management équivalent aux « Fondamentaux du management »



DURÉE

1 jour en 4 séquences de 1h45 soit 7 heures réparties sur 4 semaines



TARIF

Voir Convention



LIEUX

Distanciel ou animation intra-entreprise.
Animation dans des lieux accessibles aux personnes à mobilité réduite



INTERVENANTS

Voir sur le site

www.smartmanagement.fr

Pour toute question et pour les personnes en situation de handicap, merci d'écrire à contact@smartmanagement.fr pour garantir la meilleure adaptation de la formation à votre besoin.

PROGRAMME

SESSION 1 : ENJEUX ET PREMIERS PRINCIPES

- Prendre conscience des ressentis et expériences de chacun et comparaison avec un échantillon de managers
- Comprendre les 3 enjeux du management à distance pour les managers
- Identifier les clés de mal-être d'un collaborateur en télétravail
- Maîtriser 5 premières clés

SESSION 2 : LES 8 CLÉS DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Comprendre et maîtriser les 8 clés essentielles
- Les règles d'or d'une visioconférence efficace

SESSION 3 : CONSERVER SA CONFIANCE

- Savoir analyser un manque de confiance en l'autre au travers des « 4 Piliers de la confiance ».
- Compenser un manque de confiance en l'autre par des actes managériaux adaptés

SESSION 4 : DÉLÉGUER À DISTANCE

- Savoir analyser la compétence et la motivation de l'autre face à une tâche -la Motivence -
- Mettre en place le bon style de management pour faire agir en sécurité
- Comment reconnaître facilement une Motivence



SUIVI INDIVIDUEL

- Echange d'une heure autour des mises en application, des difficultés rencontrées
- Aide à la mise en pratique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Enquête amont auprès des participants et comparaison face à un échantillon de managers
- 60% de mises en situation sur cas pratique
- Feedback et conseil personnalisé
- Plan d'action individuel et de mise en pratique à l'issue de chaque session
- Remise d'un livret pédagogique et de cartes de mémorisations digitalisées ou cartonnées
- Formation accessible en présentiel ou en distanciel

ÉVALUATION AMONT ET AVAL

- Questionnaire préparatoire sur l'expérience de chacun et ses ressentis sur le management à distance
- Auto-positionnement en début et fin de session
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de module
- Attestation de fin de formation



CONTACT

Frédéric Pivet

06.67.58.61.11